

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE MOCREA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**C.F. 3678360**  
**COD POȘTAL 315301**  
**tel.0257-329966 ,329928,329988;fax 0257-329966**  
**e-mail psihiatrie@spitalmocrea.ro**

---

**R A P O R T   D E   A C T I V I T A T E**  
**P E N T R U   A N U L   2 0 2 4**

## DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE A SPITALULUI

Spitalul de Psihiatrie Mocrea este o unitate sanitară publică, de interes local, județean și regional care asigură servicii medicale de spitalizare continuă cu 150 de paturi, din care 80 de paturi Secția I Cronici și 70 de paturi Secția II Cronici. Juridic, financiar și din punct de vedere al structurii și organizării este subordonat Consiliului Județean Arad, care este și proprietar.

### ***Misiune, Viziune, Valori comune***

Misiunea Spitalului de Psihiatrie Mocrea este prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri. Angajamentul nostru a fost de la început și va rămâne unul singur să fim buni pentru o viață mai bună.

Viziunea conducerii Spitalului de Psihiatrie Mocrea este de a deveni un spital de prestigiu, cu personal foarte bine pregătit, care să contribuie la efectuarea unui act medical de calitate, creșterea satisfacției pacienților, siguranța actului medical, a pacienților precum și a angajaților.

În activitatea desfășurată ne bazăm pe următoarele valori comune:

- Asigurarea unei largi accesibilități la serviciile psihiatrice spitalicești, asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale precum și încurajarea dezvoltării lor continue;
- Garantarea calității și siguranței actului medical;
- Respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație de alegere a medicului și a unității sanitare și egalității de șanse.

Spitalul de Psihiatrie Mocrea este o unitate sanitară publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Arad, fiind clasificat în categoria V – prin Ordinul 421/13.05.2013 emis de Ministerul Sănătății, în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1408/2010- privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență și ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.323/2011 privind aprobarea metodologiei și criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență cu modificările și completările ulterioare.

Spitalul deține Autorizație Sanitară de Funcționare – fara Plan de conformare -emisa de DSP ARAD.

La finele anului 2024 spitalul este acreditat si este incadrat in categoria a III-a de acreditare conform Ordinului nr.126/30.05.2022 emis de ANMCS Bucuresti.

### **STRUCTURA SPITALULUI DE PSIHIATRIE MOCREA**

În cursul anului 2024, Spitalul de Psihiatrie Mocrea a fost condus de echipa managerială formată din:

- Manager – Ec. Monica Pele
- Director medical – Dr. Camelia Mila
- Director financiar-contabil – Ec. Pele Cristian Ionut

Structura spitalului:

|    |                              |           |
|----|------------------------------|-----------|
| 1. | SECȚIA I PSIHIATRIE CRONICI  | 80 PATURI |
| 2. | SECȚIA II PSIHIATRIE CRONICI | 70 PATURI |

## **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE MOCREA, ÎN ANUL 2024**

Managementul resurselor umane din sănătate se desfășoară într-un sector cu caracteristici unice. Forța de muncă, în acest moment, este suficientă și cuprinde profesii specifice, reprezentate de asociații profesionale sau sindicate. Loialitatea profesioniștilor cu ocupații specific sistemului sanitar (medici, asistenți medicali, etc) se îndreaptă în primul rând către pacient și către profesia lor și abia pe urmă către angajator.

Compartimentul RU este subordonat direct managerului Spitalului de Psihiatrie Mocrea. Obiectivele principale ale activităților desfășurate de către personalul compartimentului RU pentru anul 2024 au fost:

- Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare;
- Asigurarea funcționalității continue a serviciului.

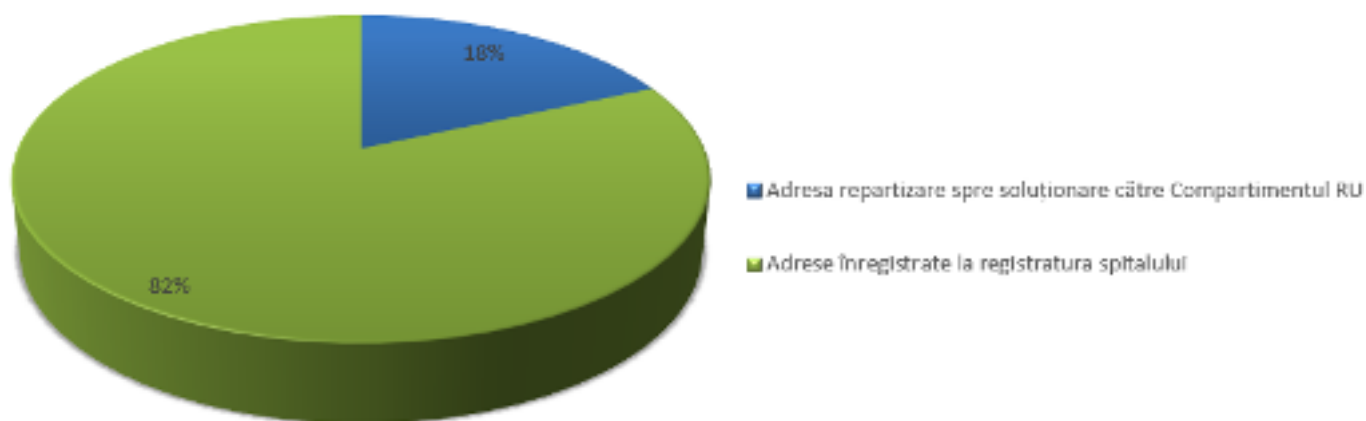
Activitățile desfășurate au avut la baza prevederile legislației în vigoare privind Resursele umane, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale Regulamentului Intern, precum și deciziile conducerii Spitalului de Psihiatrie Mocrea.

Pentru aceasta personalul Compartimentului RU a acționat pentru:

- Asigurarea încadrării personalului de toate categoriile, potrivit statutului de funcții și cu respectarea nomenclatoarelor de funcții și salarizare, a condițiilor de studii și vechime;
- Întocmirea contractelor individuale de muncă;
- Întocmirea și ținerea la zi a dosarelor profesionale ale salariaților;

- Întocmirea statului de funcții conform normelor de structură aprobate pe toate categoriile de personal;
- Întocmirea după criterii obiective fiselor de evaluare a posturilor;
- Întocmirea și aducerea cu cunoștință a fișei postului pentru personalul din subordine și verificarea existenței fișei postului pentru fiecare angajat în parte;
- Furnizarea datelor privind numărul de personal pe structura în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli;
- Întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind personalul încadrat, fondul de salarii etc;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale;
- Verificarea corectitudinii întocmirii pontajelor pentru fiecare salariat;
- Asigurarea acordării drepturilor de salarizare: salarii brute, spor vechime în muncă, spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare, gărzi, indemnizații, etc;
- Întocmirea și completarea REVISAL conform HG905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

În perioada ianuarie - decembrie 2024 au fost redirecționate către Compartimentul RU un număr de 526 adrese repartizate spre soluționare din totalul de 2873 de adrese înregistrate la registratură spitalului.



În aceeași perioadă s-au organizat concurs pentru ocuparea următoarelor posturi :economist RU, magazine, asistent medical, ingrijitor si muncitor calificat frizer. S-au aprobat doua transferuri de la Spitalul Orasenesc Ineu, un farmacist si un asistent medical.

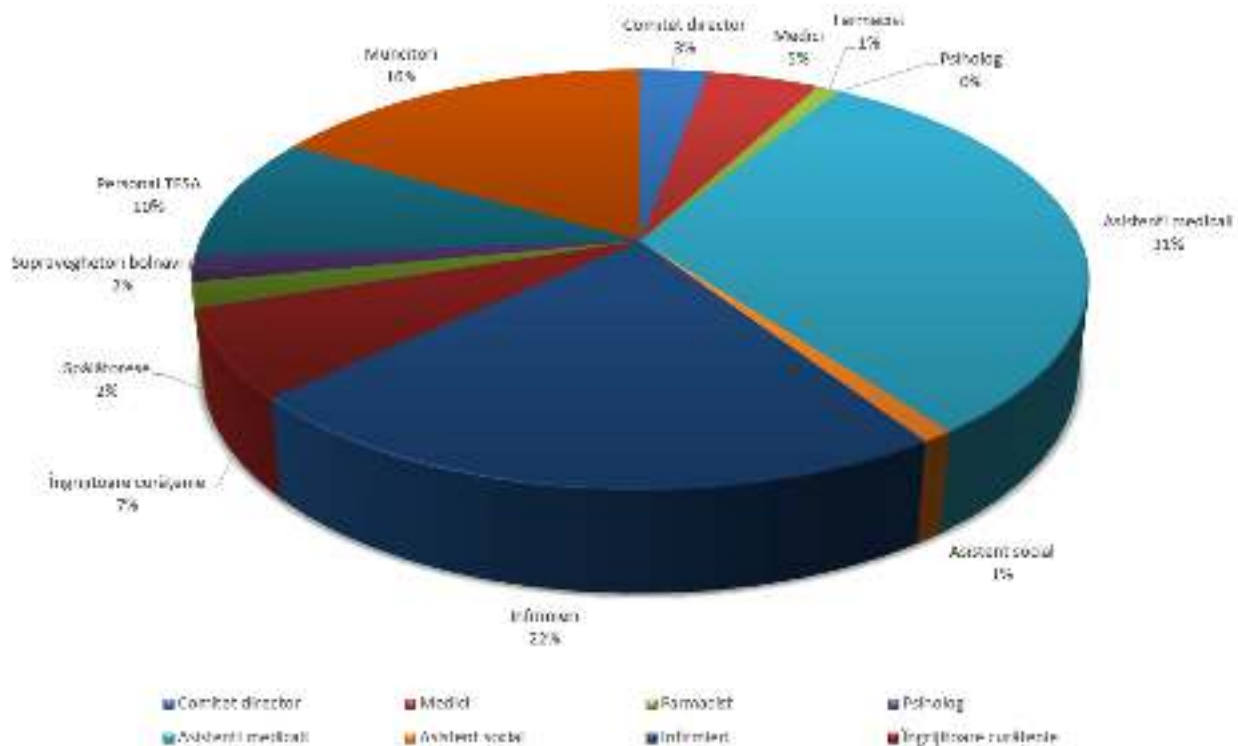
În anul 2024 au fost emise 107 decizii (decizii de suspendare a contractelor individuale de muncă, decizii de încetare a contractelor individuale de muncă, decizii de preluare atribuții a personalului de conducere, decizii comisii, etc) întocmite de către biroul RU. S-au eliberat un numar 93 de adeverințe medicale pentru certificarea calității de asigurat și numărul de zile de concediu medical și un număr de 15 de adeverințe pentru dovedirea vechimii în muncă, pentru organizațiile profesionale, CAR, adeverințe pentru bănci, casa de pensii. Pentru salariați s-au eliberat 5 extrase REVISAL.

Resursele umane ale Spitalului de Psihiatrie Mocrea, la finalul anului 2024, totaliza posturi structurate în următoarele categorii:

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| <i>Comitet director</i> | <i>3</i> |
| <i>Medici</i>           | <i>5</i> |
| <i>Farmacist</i>        | <i>1</i> |

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| <i>Psiholog</i>                       | <i>0</i>   |
| <i>Asistenti medicali</i>             | <i>32</i>  |
| <i>Asistent social</i>                | <i>1</i>   |
| <i>Infirmieri</i>                     | <i>23</i>  |
| <i>Ingrijitoare curatenie</i>         | <i>7</i>   |
| <i>Spalatorese</i>                    | <i>2</i>   |
| <i>Supraveghetori bolnavi psihici</i> | <i>2</i>   |
| <i>Personal TESA</i>                  | <i>10</i>  |
| <i>Muncitori</i>                      | <i>17</i>  |
| <i>TOTAL PERSONAL</i>                 | <i>103</i> |

Proporția personalului este evidențiată în figura următoare:

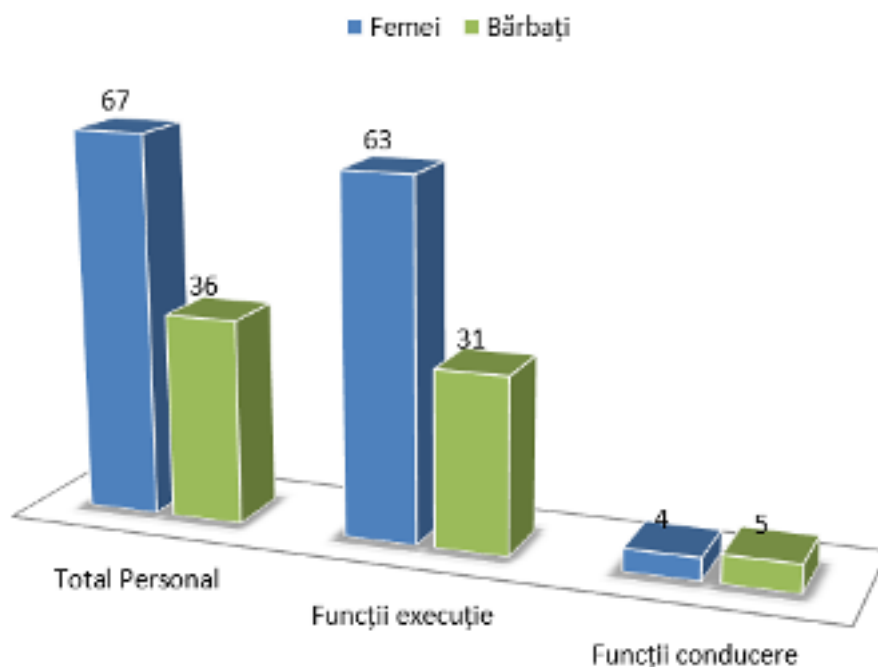


Proporția personalului împărțit pe sexe și funcții:

- Din numărul total de 103 salariați, numărul total de femei care prestează activitate în cadrul instituției este de 67, din care 63 ocupă funcții de

execuție, respectiv numărul de bărbați este de 36 din care 31 ocupă funcții de execuție;

- Din numărul total de 103 salariați, numărul de personal ocupând funcții de conducere este de 9 dintre care 4 funcții de conducere sunt ocupate de femei iar 5 dintre acestea sunt ocupate de bărbați.



- În perioada ianuarie-decembrie 2024, în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății 1336/2022, întreg personalul instituției a beneficiat de evaluarea performanțelor individuale.

- În anul 2024 personalul Biroului RU, pentru îndeplinirea sarcinilor curente a avut relații de cooperare și colaborare foarte bună atât cu secțiile, serviciile și compartimentele spitalului cât și cu structurile exterioare instituției: Consiliul Județean Arad, Dsp Arad, Casa De Asigurări De Sănătate Arad, AJOFM Arad, Casa De Pensii Arad, ITM Arad, DGFP Arad, Direcția Județeană De Statistică Arad.

Resursele umane reprezintă una din cele mai importante investiții ale unei organizații, cu rezultate care devin tot mai evidente în timp, eficacitatea utilizării lor determină eficacitatea celorlalte resurse ale organizației.



| Nr. crt.  | Funcția/ocupatie/locul de muncă | Funcția în regim contractual de muncă/funcția | grad       | Funcția în regim contractual de muncă (denumire) | Grupa prof. | Nivel muncă | Nivel profesional | Acord de performanță Legea nr. 289/2013 (scara 1-5) |
|---|---------------------------------|---|------------|--|-------------|-------------|-------------------|---|
| <b>PERSONAL AUXILIAR SANITAR</b>                  |                                 |   |            |  |             |             |                   |   |
| 58  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 59  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 60  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 61  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 62  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 63  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 64  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 65  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 66  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 67  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 68  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 69  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 70  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 71  | ocupat                          |   | infermier  |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
|   |                                 |   |            |  |             |             | <b>149</b>        |   |
| 72  | ocupat                          |   | ing. farm. |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 4, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 73  | ocupat                          |   | ing. farm. |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 4, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
| 74  | ocupat                          |   | ing. farm. |  |             | G           | 1                 | Acord nr. 4, ep. 1, pct. 3, art. 4                  |
|   |                                 |   |            |  |             |             | <b>36</b>         |   |
| <b>TOTAL PERSONAL SECȚIA PSIHIATRIE II CRONIC</b> |                                 |   |            |  |             |             |                   |   |
|   |                                 |   |            |  |             |             | <b>356</b>        |   |

| <b>COMPARTIMENT PARACLINIC MEDICO-SANITAR</b> |        |  |                 |                 |  |   |           |                                 |
|---|--------|--|-----------------|-----------------|--|---|-----------|---------------------------------|
| 75  | ocupat |  | radiolog        | radiolog        |  | S | 1         | Acord nr. 2, ep. 1, pct. 213/34 |
| 76  | ocupat |  | radiolog social | radiolog social |  | S | 1         | Acord nr. 2, ep. 1, pct. 213/34 |
|   |        |  |                 |                 |  |   | <b>20</b> |                                 |

| <b>COMPARTIMENT SANITAR COMUN ANIBELOR SPECII</b> |        |  |                          |                          |  |   |           |                                 |
|---|--------|--|--------------------------|--------------------------|--|---|-----------|---------------------------------|
| 77  | ocupat |  | medic veterinar          | medic veterinar          |  | M | 1         | Acord nr. 1, ep. 1, pct. 213/34 |
| 78  | ocupat |  | supravegheator veterinar | supravegheator veterinar |  | M | 1         | Acord nr. 1, ep. 1, pct. 213/34 |
| 79  | ocupat |  | asistent veterinar       | asistent veterinar       |  | M | 1         | Acord nr. 1, ep. 1, pct. 213/34 |
|   |        |  |                          |                          |  |   | <b>30</b> |                                 |

| <b>SPĂLĂTORIE</b> |        |  |                 |  |  |   |           |                                 |
|-------------------|--------|--|-----------------|--|--|---|-----------|---------------------------------|
| 80                | ocupat |  | salbier sanitar |  |  | G | 1         | Acord nr. 1, ep. 1, pct. 213/34 |
| 81                | ocupat |  | salbier sanitar |  |  | G | 1         | Acord nr. 1, ep. 1, pct. 213/34 |
| 82                | ocupat |  | salbier sanitar |  |  | G | 1         | Acord nr. 1, ep. 1, pct. 213/34 |
|                   |        |  |                 |  |  |   | <b>30</b> |                                 |

| <b>COMPARTIMENT RESURSE UMANE</b> |        |  |          |  |       |   |           |                                    |
|-----------------------------------|--------|--|----------|--|-------|---|-----------|------------------------------------|
| 83                                | ocupat |  | secretar |  | GP IA | S | 1         | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
|                                   |        |  |          |  |       |   | <b>14</b> |                                    |

| <b>COMPARTIMENT MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE DE SANATATE</b> |        |  |          |  |       |   |           |                                    |
|--|--------|--|----------|--|-------|---|-----------|------------------------------------|
| 84   | ocupat |  | medic    |  | medic | S | 1         | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4 |
|  |        |  |          |  |       |   | <b>10</b> |                                    |
| 85   | ocupat |  | secretar |  | GP IA | S | 0,5       | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
| 86   | ocupat |  | secretar |  | GP IA | S | 0,5       | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
|  |        |  |          |  |       |   | <b>10</b> |                                    |
|  |        |  |          |  |       |   | <b>20</b> |                                    |

| <b>COMPARTIMENT DE PREVENIRE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTEȚII MEDICALE</b> |        |  |                  |  |       |   |           |                                    |
|--|--------|--|------------------|--|-------|---|-----------|------------------------------------|
| 87   | ocupat |  | medic            |  | medic | S | 1         | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4 |
|  |        |  |                  |  |       |   | <b>10</b> |                                    |
| 88   | ocupat |  | asistent medical |  | medic | M | 1         | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4 |
| 89   | ocupat |  | asistent medical |  | medic | M | 1         | Acord nr. 3, ep. 1, pct. 3, art. 4 |
|  |        |  |                  |  |       |   | <b>20</b> |                                    |

| <b>SERVICIU ÎN SCURT DE CONTABILITATE-SALARIZARE</b> |        |               |  |  |  |   |           |                                    |
|--|--------|---------------|--|--|--|---|-----------|------------------------------------|
| 90   | ocupat | efectiv de II |  |  |  | S | 1         | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
|  |        |               |  |  |  |   | <b>10</b> |                                    |

| <b>COMPARTIMENT FINANCIAR-COSTABIL</b> |        |  |          |  |       |   |           |                                    |
|--|--------|--|----------|--|-------|---|-----------|------------------------------------|
| 91                                     | ocupat |  | contabil |  | GF IA | S | 1         | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
| 92                                     | ocupat |  | contabil |  | GF IA | S | 1         | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
| 93                                     | ocupat |  | contabil |  | GF IA | S | 1         | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
|  |        |  |          |  |       |   | <b>30</b> |                                    |

| <b>COMPARTIMENT SALARIZARE</b> |        |  |          |  |       |   |           |                                    |
|--------------------------------|--------|--|----------|--|-------|---|-----------|------------------------------------|
| 94                             | ocupat |  | secretar |  | GF IA | S | 1         | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
| 95                             | ocupat |  | secretar |  | GF I  | S | 1         | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
|                                |        |  |          |  |       |   | <b>20</b> |                                    |

| <b>COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE</b> |        |  |          |  |       |   |           |                                    |
|---------------------------------------|--------|--|----------|--|-------|---|-----------|------------------------------------|
| 96                                    | ocupat |  | secretar |  | GF IA | S | 1         | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
|                                       |        |  |          |  |       |   | <b>10</b> |                                    |

| <b>COMPARTIMENT INFORMATIC</b> |        |  |                         |  |       |   |           |                                    |
|--------------------------------|--------|--|-------------------------|--|-------|---|-----------|------------------------------------|
| 97                             | ocupat |  | inginer de calculatoare |  | GF IA | S | 1         | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
|                                |        |  |                         |  |       |   | <b>10</b> |                                    |

| <b>COMPARTIMENT APROVIZIONARE-TRANSPORT</b> |        |  |       |  |              |   |           |                                    |
|---|--------|--|-------|--|--------------|---|-----------|------------------------------------|
| 98  | ocupat |  | sofer |  | GF I         | M | 1         | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
| 99  | ocupat |  | sofer |  | de conducere | M | 1         | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
| 100   | ocupat |  | sofer |  | de conducere | M | 1         | Acord nr. VII, ep. 8, pct. 139/139 |
|   |        |  |       |  |              |   | <b>30</b> |                                    |

**SERVICIU ADMINISTRATIV**



| No. crt.     | Pozitie ocupata | Statut în regim contractat de muncă (titularitate) | grad prof. | Pozitie în regim contractat de muncă (titularitate) | Grupa de funcții | Nivel studi | Număr posturi | denum de salarizare Legea nr. 119/1996 Legea nr. 115/2007 |
|--------------|-----------------|--|------------|---|------------------|-------------|---------------|---|
| 101          | ocupat          | act. activitate II                                 |            |   |                  |             | 1             | Articol nr. VIII, cap.12, lit. E, pct.1 lit. a            |
| <b>TOTAL</b> |                 |  |            |   |                  |             | <b>1,0</b>    |   |

**COMPARTIMENT TEHNIC**

|              |        |  |         |  |       |   |            |  |
|--------------|--------|--|---------|--|-------|---|------------|--|
| 002          | ocupat |  | inginer |  | CF Ia | 5 | 1          | Articol nr. VIII, cap.12, lit. B, pct.1 lit. a |
| <b>TOTAL</b> |        |  |         |  |       |   | <b>1,0</b> |  |

**COMPARTIMENT DESERVIRE**

|              |        |  |                              |  |     |   |             |  |
|--------------|--------|--|------------------------------|--|-----|---|-------------|--|
| 105          | ocupat |  | meserie calificat            |  | G   | 1 | 1           | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 106          | ocupat |  | meserie calificat            |  | TP1 | G | 1           | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 107          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1           | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 108          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1           | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 109          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1           | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 110          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1           | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 111          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1           | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 112          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1           | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 113          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1           | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 114          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1           | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 115          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1           | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| <b>TOTAL</b> |        |  |                              |  |     |   | <b>13,4</b> |  |

**BLOC ALIMENTAR**

|              |        |  |                              |  |     |   |            |  |
|--------------|--------|--|------------------------------|--|-----|---|------------|--|
| 116          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1          | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 117          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1          | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 118          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1          | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 119          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1          | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 120          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1          | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| 121          | ocupat |  | meserie calificat (de lucru) |  | TP1 | G | 1          | Articol nr. VIII, cap.12, lit. C, pct.1 lit. b |
| <b>TOTAL</b> |        |  |                              |  |     |   | <b>6,0</b> |  |

**total posturi 170,0**



Secretar General al Județului,  
Arad - 2024

## **ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ DIN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE MOCREA, ÎN ANUL 2024**

### **I. Analiza financiară**

Activitatea financiar-contabilă din cadrul Spitalului de Psihiatrie Mocrea s-a desfășurat în anul 2024 în conformitate cu actele normative în vigoare, asigurându-se desfășurarea activităților specific, din care amintim:

- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- Operațiuni de încasări și plăți efectuate prin casierie, trezorerie și alte instituții de credit;
- Exerțarea controlului financiar preventiv;
- Organizarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului;
- Activități specific operațiunilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- Contabilitate generală.

Spitalul de Psihiatrie Mocrea este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Arad și care funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2024 provin din următoarele surse:

- Venituri servicii din contractele încheiate cu CAS Arad;
- Venituri subvenții din FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale;
- Venituri subvenții privind alocatia de hrana in unitatile sanitare;
- Alte venituri.

1. Venituri din contractele cu CAS ARAD:

| Tipul serviciului                 | BUGET 2024 | INCASĂRI 2024 | Grad de realizare |
|-----------------------------------|------------|---------------|-------------------|
| Servicii medicale<br>spitalicesti | 9.757.000  | 9.583.226     | 98.22%            |
| Subventii cresteri<br>salariale   | 8.583.000  | 8.083.570     | 94.18%            |

3. Alte venituri

| Tipul serviciului                 | BUGET 2024 | ÎNCASĂRI 2024 | Grad de realizare |
|-----------------------------------|------------|---------------|-------------------|
| Venituri proprii<br>Diverse surse | 1.000      | 80            | 8%                |
| Alte venituri                     | 2.000      | 764           | 38.2%             |
| Excedent                          | 1.218.000  | 1.218.000     | 100,00%           |

**STRUCTURA CHELTUIELILOR**

| Categorie de cheltuieli   | Prevederi bugetare 2024 | Realizat 2024     | Grad de realizare |
|---|-------------------------|-------------------|-------------------|
| Cheltuieli de personal  | 14.286.000              | 13.901.236        | 97.31%            |
| Bunuri și servicii  | 5.140.000               | 3.954.488         | 76.94%            |
| Sume aferente persoane cu handicap                                    | 105.000                 | 104.469           | 99.49%            |
| Cheltuieli de capital   | 30.000                  | 28.881            | 96.27%            |
| <b>Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent</b> | <b>0</b>                | <b>-80.979</b>    | <b>0</b>          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>19.561.000</b>       | <b>17.908.095</b> | <b>91.55%</b>     |

Urmărirea indicatorilor financiari pentru încadrarea valorii realizate a acestora în valoarea asumată de managerul unității sanitare prin contractual de management încheiat cu Consiliul Județean Arad, s-a realizat trimestrial la nivelul Serviciului Financiar Contabil si Salarizare.

## **ACTIVITATEA MEDICALĂ ÎN SPITALUL DE PSIHIATRIE MOCREA ÎN ANUL 2024**

Spitalul de Psihiatrie Mocrea este un spital de monospecialitate, de interes județean care asigură servicii medicale de psihiatrie pentru pacienții cronici de scurta si lunga durata.

Structura organizatorică a spitalului este:

- SECȚIA I – PSIHIATRIE CRONICI - 80 paturi;
- SECȚIA II – PSIHIATRIE CRONICI- 70 paturi.

În cursul anului 2024 au fost oferite pacienților servicii medicale curative pentru următoarele afecțiuni: demențe, schizofrenie paranoidă, halucinoză organică, sindromul amnezic organic, etc.

Dotările spitalului cuprind un electrocardiograf, encefalograf și un concentrator oxigen. Se dispune de mai multe cabinete medicale, repartizate pe secții unde-și desfășoară activitatea medicii. Administrarea tratamentului medical, supravegherea stării de sănătate și efectuarea îngrijirilor sunt acordate de personal calificat (asistenți medicali și infirmieri).

În fișele medicale ale pacienților sunt consemnate monitorizarea stării generale de sănătate și a funcțiilor vitale, simptomatologia bolilor, tratamentele, consultațiile medicale interdisciplinare, rezultatele analizelor efectuate, etc.

Detaliem mai jos centralizatorul anual al mișcării bolnavilor internați în cursul anului 2024:

**CENTRALIZATORUL LUNAR AL MISCARII BOLNAVILOR INTERNATI  
AN 2024**

| Sectia           | Număr paturi |       | Bolnavi |         |                         |        |          |        |                  | Indici               |                             |                    |                | Total cheltuieli pentru medicamente | din care:                |                            |                                    |
|------------------|--------------|-------|---------|---------|-------------------------|--------|----------|--------|------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------|
|                  | Existente    | Media | Aflați  | Intrați | Total aflați+ internați | Ieșiți | Decedați | Ramași | Zile spitalizare | Utilizarea paturilor | Durata medie de spitalizare | Ruloajul paturilor | Mortalitatea % |                                     | Cheltuieli pentru un pat | Cheltuieli pentru 1 bolnav | Cheltuieli pentru o zi spitalizare |
|                  |              |       |         |         |                         |        |          |        |                  |                      |                             |                    |                |                                     |                          |                            |                                    |
| 1                | 2            | 3     | 4       | 5       | 6                       | 7      | 8        | 9      | 10               | 11                   | 12                          | 13                 | 14             | 15                                  | 16                       | 17                         | 18                                 |
| PSIH 1 CUM       | 80           | 80    | 73      | 137     | 210                     | 139    | 2        | 71     | 27,302           | 341.28               | 130.01                      | 2.63               | 1.44           | 174,829.45                          | 2,185.37                 | 832.52                     | 6.40                               |
| PSIH 2 CUM       | 70           | 70    | 60      | 209     | 269                     | 202    | 0        | 67     | 25,235           | 360.50               | 93.81                       | 3.84               | 0.00           | 199,316.97                          | 2,847.39                 | 740.96                     | 7.90                               |
| TOTAL CUM SPITAL | 150          | 150   | 133     | 346     | 479                     | 341    | 2        | 138    | 52,537           | 350.25               | 109.68                      | 3.19               | 0.59           | 374,146.42                          | 2,494.31                 | 781.10                     | 7.12                               |

MANAGER  
EC. PELE MONICA

REG. MEDICAL  
HANEȘ-SIM PAUL ALIN

## **ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI APROVIZIONARE ÎN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE MOCREA ÎN ANUL 2024**

Serviciul Administrativ reprezintă structura de specialitate în cadrul Spitalului de Psihiatrie Mocrea care gestionează sistemul de achiziții publice al unității spitalicești, având drept rol fundamental inițierea, planificarea și implementarea procedurilor de achiziție publică.

În decursul anului 2024, serviciul administrativ a respectat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție, în conformitate cu legile în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică. Procedurile de achiziție au fost demarate în vederea achiziției de materiale sanitare, alimente, consumabile, servicii, echipamente medicale, medicamente și consumabile necesare desfășurării optime a activității spitalului.

Obiectivele principale ale activităților desfășurate de către angajații serviciului administrativ pentru anul 2024 au fost:

- Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin ROF;
- Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin ROI;
- Asigurarea funcționalității continue a serviciului;

Activitățile desfășurate au avut la baza prevederile legislației în vigoare privind Achizițiile publice, Legea 98/2016, Legea 101/2016, HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, regulamentele și deciziile conducerii spitalului.

- Întocmirea Programului anual de achiziții;
- Întocmirea comunicărilor cu privire la încheierea contractelor;
- Publicarea în SICAP a documentațiilor de atribuire;

În perioada ianuarie-decembrie 2024 au fost direcționate către serviciul administrativ un număr de 415 adrese repartizate către soluționare.

În anul 2024 s-au încheiat;

- 1 Procedura simplificata pentru alimente- 4 loturi;
- 2 Proceduri simplificate pentru medicamente;
- 1 Contract subsecvent in cadrul Acordului Cadru pentru combustibili, initiat de catre Ministerul Sanatatii off-line notificate in SICAP;
- 270 achiziții directe inițiate online în SICAP,
- 21 achizitii directe initiate offline si notificate ulterior in SICAP si 16 achizitii directe initiate offline pe ANEXA 2;

Mentionez faptul ca Spitalul de Psihiatrie Mocrea nu a fost implicat in niciun proces avand ca obiect achizitiile publice, nu am avut contestatii la CNSC sau litigii cu furnizorii de bunuri si servicii.

Va anexam Planul Anual de achizitii



Avizat:  
Consiliul de Administratie al Spitalului de Psihiatrie MOCREA

Aprobat  
Manager Monica Pop

Director General: Mihai Cristea




PROGRAMUL ANUAL AL ACHEZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2024  
REVIZIA 1

| Nr. Crt. | Tipul si obiectul contractului de achizitie publico/scoltarului-cadru                                   | Cod CPV   | Valoarea estimata a contractului de achizitie publico/scoltarului-cadru, lei, fara TVA | Sursa de finantare | Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie                     | Data ( luna ) estimata pentru initierea procedurii | Data ( luna ) estimata pentru stabilirea contractului de achizitie publico/scoltarului-cadru | Modalitatea de derulare a procedurii online/offline | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de achizitie |
|----------|---|---|--|--------------------|---|--|--|---|--|
| 1        | Acchiziție alimente și băuturi (cu excepția băuturilor alcoolice) în baza art. 29 din legea nr. 70/2004 | 0014000-4 Produse de îngrijire animală și produse cosmetice;<br>1520000-4 Diverse produse alimentare;<br>3310000-1 Fructe, legume și conserve (Rev. 2); 0320000-6 Produse din carne (Rev. 2); 1540000-4 Conserve de alimente (Rev. 2) | 968.945,84   | Buget propriu      | Licitatie publica directiva 4 loturi (cu inca 2 loturi exceptate in baza art. 29 din Legea nr. 90/2004) | 26.02.2024   | 03.05.2025   | online  | Nicoleta Trinc   |
| 2        | Acchiziție diverse medicamente  | 3399000-3 Diverse medicamente   | 248.202,00   | Buget propriu      | Procedura simplificata  | 01.05.2024   | 01.12.2024   | online  | Nicoleta Trinc   |
| 3        | Acchiziție diverse medicamente  | 3399000-4 Diverse medicamente   | 720.282,00   | Buget propriu      | Procedura simplificata  | 01.10.2024   | 05.01.2025   | online  | Nicoleta Trinc   |

Elaborat  
Compartiment achizitii publice  
Trinc Nicoleta

Avizat  
Consiliul de Administratie al Spitalului de Psihiatria Moorea


  
 Director Financiar Contabil: **Pele Cristian**

ANEXA NR. 1 PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE PE ANUL 2024  
REVIZIA 3

| Nr. Crt.  | Obiectul achizitiei directe                              | Cod CPV  | Valoarea estimata Lei, fara TVA | Sursa de finantare | Data estimata pentru inchiderea | Data estimata a finalizarii achizitiei |
|---|--|--|---------------------------------|--------------------|---------------------------------|--|
| 1   | Achizitionare articole de birou si papetarie             | 30102004-0 - Repetate  | 57.550                          | Buget propriu      | Ianuarie/2024                   | decembrie/2024                         |
|   |  | 45019000-1 - Accusari de lucru   |                                 |                    |                                 |  |
|   |  | 22800400-0 - Registre, registre contabile, calculatoare, formulare si alte articole imprimate si de repetate din hartie sau din carton |                                 |                    |                                 |  |
|   |  | 22000000-0 - Impresarii si produse conexe  |                                 |                    |                                 |  |
|   |  | 30107630-1 - Hartie pentru birou   |                                 |                    |                                 |  |
|   |  | 35200000-0 - Articole de birou   |                                 |                    |                                 |  |
| 79820000-0 - Servicii de tipografie si de tiraj (Rev.3) |  |  |                                 |                    |                                 |  |
| 2   | Achizitie produse de curatenie si produse de uz personal | 09901200-0 - Produse de curatenie  | 250.000                         | Buget propriu      | Ianuarie/2024                   | decembrie/2024                         |
|   |  | 09540000-0 - Savani si punguti polietilena pentru case si / sau 2)   |                                 |                    |                                 |  |
|   |  | 33700000-7 - Produse de ingrijire personala  |                                 |                    |                                 |  |
|   |  | 84028480-6 - Continenete si produse de descur (Rev.2)  |                                 |                    |                                 |  |
| 09901200-0 - Detergenti (Rev.2)                         |  |  |                                 |                    |                                 |  |
| 3   | Achizitionare gaze naturale                              | 09120000-7 - Gaze naturale   | 60.000                          | Buget propriu      | ianuarie/2024                   | decembrie/2024                         |
| 4   | Achizitionare energie electrice                          | 06310000-5 - Electricitate   | 150.400                         | Buget propriu      | ianuarie/2024                   | decembrie/2024                         |
| 5   | Achizitionare termeni de fax                             | 06010000-5 - Termeni de fax  | 100.000                         | Buget propriu      | ianuarie/2024                   | decembrie/2024                         |
|   |  | 00112000-2 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentelor   |                                 |                    |                                 |  |

|    |   |  |            |               |               |                |
|----|---|--|------------|---------------|---------------|----------------|
| 6  | Prestatii servicii de reparatii auto  | 1500000-6 - Din curs echilibrantelor (insusiri si piese de schimb);<br>50100000-6 - Servicii de reparatii a autotururilor, inclusiv montare si echilibrare (Rev.2)   | 37.000     | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 7  | Achizitionare piese pentru utilajele forestiere, echipamente diverse                              | 1552000-6 - Piese pentru utilajele forestiere;<br>5022000-7 - Echipament de bucatarie;<br>3104000-4 - Masini si aparate cu utilizare specifica (Rev.2)   | 56.000     | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 8  | Diverse piese si anexe de intretinere   | 4212000-0 - Trampe (Rev.2);<br>31214130-9 - Intrucabotajul de echipamente (Rev.2);<br>4200000-6 - Echipamente industriale;<br>3491000-0 - Overtie piese de schimb (Rev.2);<br>3100000-0 - Acumulatori, pile galvanice si baterii primare (Rev.2);<br>4291000-0 - Piese pentru utilajele de urgenta | 11.000     | Buget propriu | 01.01.2024    | decembrie/2024 |
| 9  | Servicii de curatenie si pesti  | 6410000-7 - Servicii postale si de curierat  | 2.500      | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 10 | Achizitionare materiale de constructii instalatii sanitare si componente/furnituri de constructii | 4453000-4 - Dispozitive de fixare;<br>6100000-1 - Materiale de constructii si anexe comune;<br>3158000-6 - Artizii si accesarii electrice;<br>4422100-7 - Usi;<br>4412500-6 - Suflete (Rev.2)  | 109.000    | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 11 | Achizitionare diverse produse de curatenie  | 1581000-6 - Produse de curatenie (Rev.2)   | 143.086,25 | Buget propriu | februarie-24  | decembrie/2024 |
| 12 | Achizitionare diverse produse lactate   | 1155000-8 - Diverse produse lactate (Rev.2)  | 65.296,67  | Buget propriu | februarie-24  | decembrie/2024 |
| 13 | Diverse medicamente   | 3360000-5 - Diverse medicamente (Rev.2)  | 270.000    | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 14 | Activitate materiale sanitare   | 3314000-5 - Consumabile medicale   | 67.000     | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 15 | Achizitionare dezinfectant  | 2465000-6 - Dezinfectant;<br>33031000-8 - Antiseptic si dezinfectant (Rev.2)   | 67.500     | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 16 | Achizitionare articole de investitii materiale in beneficiile incalzitoare a unitatilor           | 1400000-8 - Materiale textile si articole conexe;<br>10010000-4 - Plamaie;<br>1852200-5 - Canapi;<br>30518000-6 - Lenjeria de spital   | 185.000    | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |

|    |  |   |        |               |               |                |
|----|--|---|--------|---------------|---------------|----------------|
|    |  | 1800000-9 - Articole scurte, incaltaminte articole de vola si accesarii   |        |               |               |                |
| 17 | Activitate artificele de noptier   | 5010000-8 - Mobilier (Rev.2)<br>5010000-4 - Dulapuri<br>2012000-7 - Bani (Rev.2)<br>39112000-0 - Scame<br>19140112-4 - Scaute (Rev.2)<br>39516000-7 - Articole de mobilier (Rev.2)  | 57.100 | Buget anului  | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 18 | Achiziționare echipamente și servicii IT   | 3000000-9 - Echipamente foto-matice, accesorii de birou, extensii multi-media si a periferelor software; licențe<br>80331000-0 - Dispozitive de stocare cu memorie flash;<br>3105000-0 - Surse de alimentare electrice din rețea;<br>52142412-3 - Boxe;<br>5242000-7 - Componente de rețea;<br>5148000-9 - Asamblatori electrice;<br>50105000-0 - Monitoare (Rev.2);<br>1900000-5 - Diverse de tipană (Rev.2);<br>3028000-4 - Echipament periferic (Rev.2);<br>4662000-0 - Sisteme de operare (Rev.2) (licențe) | 50.850 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 19 | Prestări servicii de transport persoane și servicii de cazare  | 0000000-2 - Servicii de transport aerian (Rev.2)<br>5510000-1 - Servicii de cazare (Rev.2)  | 67.240 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 20 | Achiziționare servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice                                       | 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor   | 48.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 21 | Prestări servicii de consultanță și gestionare a resurselor umane  | 79414000-0 - Servicii de consultanță și gestionare a resurselor umane   | 72.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 22 | Cursuri de pregătire profesională, cursuri info  | 80300000-0 - Servicii de formare (Rev.2)<br>55110000-4 - Servicii de cazare (Rev.2)<br>90301000-5 - Servicii de formare în domeniul industriei și tehnicii  | 50.400 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 23 | Servicii de securitate și sancționare în munici/Servicii de securitate și supraveghere a echipamentelor ISCR | 71017200-8 - Servicii de consultanță în securitatea sistemelor<br>79714000-2 - Servicii de supraveghere ISCR;<br>71317000-3 - Servicii de consultanță în proiecte de securitate și în controlul riscurilor (Rev.2)  | 0.600  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 24 | Execuția serviciilor de publicitate  | 79340000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)  | 16.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 25 | Servicii de asigurare diverse  | 66510000-8 - Servicii de asigurare<br>66514110-0 - Servicii de asigurare a autovehiculelor<br>66510100-1 - Servicii de asigurare de rambursare medicale auto (Rev.2)  | 20.300 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |

|  |  |   |         |               |               |                |
|--|--|---|---------|---------------|---------------|----------------|
| 26   | Prestari servicii de asistentă în comunități IT  | 72511000-4 - Servicii de asistență tehnică informatică;   | 35.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|  |  | 5310000-4 - Servicii de reparare și de întreținere a calculatoarelor personale (Rev.2)  |         |               |               |                |
| 27   | Servicii de pază și securitate și asigurarea accesului în și din încălțările obiectivului, cât și asigurarea pacienților într-un spital public în cadrul Spitalului de Psihiatrie Mărcuș | 79713000-5 - Servicii de pază (Anexa 2 la Serviciile de investigații și de siguranță) în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;   | 220.200 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 28   | Servicii de igienă și prevenție medicală   | 85121100-4 - Servicii prestare de medici generalști;  | 2.000   | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|  |  | 85111200-2 - Servicii spitalicești de medicină servicii în servicii în cabinetul de urgență, Servicii de sănătate servicii sociale și servicii de asistență din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată; |         |               |               |                |
| 29   | Servicii de dezinfecție dezinsecție și curățarea   | 90923000-5 - Servicii de dezinsecție  | 23.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|  |  | 90921000-0 - Servicii de dezinfectare și dezinsecție  |         |               |               |                |
| 30   | Prestari servicii de analize medicale  | 85143000-7 - Servicii medicale de laborator medicale  | 13.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 85111810-1 Servicii de analiza de sânge identificate în Anexa 2 din Legea nr.98/2016         |  |   |         |               |               |                |
| 31   | Prestari servicii de medicina generală - prin medici generalști  | 85121100-4 - Servicii prestare de medici generalști   | 30.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|  |  | 85111200-2 - Servicii spitalicești de medicină servicii în cadrul în categoria Serviciilor de sănătate servicii sociale și servicii de asistență din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată;            |         |               |               |                |
| 32   | Prestari servicii de psiholog - prin psihologi - lei de liberă practică  | 85121200-4 - Servicii de psihoterapie sau psihologice   | 120.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 33   | Servicii de salubitate - transport și eliminare în locațiile de colectare periodice ale deșeurilor psihice Mărcuș  | 90924000-4 - Servicii de colectare de transport și de salubitate a deșeurilor spitalicești;   | 15.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|  |  | 90924000-6 - Servicii de salubitate și medicale;  |         |               |               |                |
|  |  | 90924000-8 - Servicii de eliminare a deșeurilor spitalicești (Rev.2)  |         |               |               |                |
| 34   | Servicii de verificare sisteme detectoare și alarmare incendii   | 83025200-5 - Sisteme de alarmă de incendiu;   | 4.800   | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|  |  | 10013000-4 - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate (Rev.2)  |         |               |               |                |
| 35   | Servicii de verificare instalatelor de hidrauli  | 80324000-4 - Servicii de întreținere preventivă;  | 1.800   | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 80413200-5 - Servicii de reparare și de întreținere a componentelor de stingere și incendii; |  |   |         |               |               |                |
| 36   | Prestari servicii de mentenanță echipamentelor în cadrul serviciilor de asistență din cadrul Spitalului de Psihiatrie Mărcuș   | 80710000-7 - Servicii de întreținere a echipamentelor   | 14.400  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 37   | Servicii de întreținere spații verde parcuri   | 77510000-5 - Amenajare și întreținere a parcurilor servicii 77211000-5 Servicii de defrisare (Rev.2)  | 160.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |

|    |  |   |        |               |               |                |
|----|--|---|--------|---------------|---------------|----------------|
| 36 | Servicii de statistica medicala si servicii de asistenta tehnica (DRG - SIUI)  | 7200000-5 - Servicii IT dezvoltarea internet si asistenta   | 18.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 37 | Servicii de mentonanta si reparatii echipamente de arditing  | 6045000000-3 - Servicii de reparare si control a echipamentelor de informatică  | 3.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|    |  | 50532200-4 - Servicii de intretinere a fotocopiatoarelor (Rev.2)  |        |               |               |                |
|    |  | 79021000-2 - Servicii de fotocopiere (Rev.2)  |        |               |               |                |
| 40 | Servicii efectuate instructia privind prevenirea si stingerea incendiilor  | 71017100-4 - Servicii de consultanta in prevenirea si stingerea incendiilor si exploatarea si controlul incendiilor si de scutire (Rev.2) | 2.400  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 41 | Servicii de urmarire in timp si comportament constructiilor  | 71500000-3 - Servicii privind constructiile   | 3.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|    |  | 71212000-8 - Servicii de consultanta in ingineria structurilor (Rev.2)  |        |               |               |                |
| 42 | Servicii de spalare interioara si exteriora autovehiculelor  | 50512000-6 - Servicii de spalare a autovehiculelor si servicii similare   | 5.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 43 | Servicii instalare si reparare   | 50413000-5 - Servicii de reparare in tractoare agricole si ingineria incalzirii   | 1.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 44 | Servicii de reparatii cazane si centrali termice si gaze figurate cazane   | 71355100-9 - Servicii de control energetic  | 4.200  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|    |  | 50720000-8 - Servicii de reparare a instalatiilor termice in centrale   |        |               |               |                |
| 45 | Servicii gazdirea web  | 72411000-2 - Servicii gazdirea web  | 2.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 46 | Prestitii servicii de stomatologie   | 85140000-4 - Servicii de practica dentara si servicii conexe  | 1.900  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 47 | Servicii medicale de transport sanatoriu pacientilor necritici si a pacientilor internati pentru consultatii si investigatii precum si cadrul MSP nr. 1092/2009 si alte servicii diverse de sanatate | 85140000-3 - Servicii de ambulanta (Rev.2)  | 10.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|    |  | 85140000-7 - Diverse servicii de sanatate (Rev. 2)  |        |               |               |                |
| 48 | Servicii de rezervare si intretinere sisteme de socialitate  | 50510000-4 - Servicii de rezervare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2)   | 18.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 49 | Prestitii servicii de calculatoare si baze de date   | 46710000-6 - Software pt. copii de siguranta  | 5.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|    |  | 72415000-3 - Servicii de gazdirea pt. operarea de site WWW/Wiki/Wiki-URLs   |        |               |               |                |
| 50 | Prestitii servicii de gaze si curatare apa caldă aer condiționat   | 90520000-2 - Servicii de inginerie si instalatii  | 4.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 51 | Servicii de medicina mundi pentru persoanele de control la salubitate Politie Macra  | 85147000-0 - Servicii de medicina mundi   | 1.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 52 | Prestitii servicii de profesioniști de probe   | 71500000-7 - Servicii de laborator  | 15.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 53 | Servicii de certificarea semnatai electronice  | 79132100-9 - Servicii de certificarea semnatai electronice  | 2.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 54 | Asistenta software in utilizarea programului Informatic Transactiuni (expertizeta) si  | 72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software  | 10.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|    |  | 72611000-6 - Servicii de consultanta tehnica Informatia   |        |               |               |                |
| 55 | Prestitii servicii de aplicare de software modular pentru managementul activitatii medicale si administrative  | 72212180-4 - Servicii de dezvoltare de software pentru uz medical   | 20.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
|    |  | 42910000-6 - Activitate de curatenie a spati  |        |               |               |                |

|    |  |  |        |               |               |                |
|----|--|--|--------|---------------|---------------|----------------|
| 55 | Furnizare apă caldă la Lidia și în servicii conexe   | 15961100-8 - Apă caldă la domiciliu  | 28.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 56 | Servicii de instalare de prize și de filtrare a apei pentru casa de apartament   | 51514110-1 - Servicii de instalare de prize și de filtrare a apei pentru casa de apartament  | 1.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 57 | Servicii de curățenie și servicii de curățenie pentru echipamentul/instalațiile SIF - servicii de verificare și autorizare echipamente | 71531100-1 - Servicii de întreținere a echipajelor   | 1.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 58 | Servicii de tăiere, curățare, creșterea, depozitare  | 77211000-6 - Servicii de tăiere a câștigurilor   | 61.300 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 59 | Achiziționare consumabile pentru imprimantă  | 50037100-4 - Cartușe de toneri pentru imprimante;<br>50032520-6 - Toneri pentru imprimante;<br>50025110-5 - Toneri pentru imprimante laser/beam (Rev.2);<br>50025100-2 - Cartușe de toneri (Rev.2)   | 10.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 60 | Diverse servicii de întreținere și reparatii   | 64000000-1 - Diverse servicii de întreținere și de reparare (Rev.2);<br>71630000-7 - Servicii de testare tehnice (Rev.2);<br>71630000-8 - Servicii de inspecție și testare tehnice (Rev.2);<br>71631200-2 - Servicii de inspecție tehnice și dinamometrice (Rev.2);<br>70330000-9 - Servicii de calibrare (Rev.2);<br>08334000-1 - Alte servicii | 4.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 61 | Activități de curățenie și respectarea ordinii publice   | 44610000-8 - Curățenie pentru case (Rev.2)   | 1.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 62 | Servicii legale, abonament Lex Navigator   | 75111200-9 - Servicii legale (Rev.2)   | 3.500  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 63 | Diverse produse și aditivi chimici   | 24937000-7 - Aditivi chimici (Rev.2);<br>24933000-4 - Lubrifianți (Rev.2)  | 1.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 64 | Autoturism   | 22430000-4 - Vehicule de automobile  | 2.000  | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 65 | Servicii analize de laborator  | 72110000-9 - Servicii analize de laborator   | 85.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 66 | Servicii conexe managementului   | 73420000-4 - Servicii conexe managementului  | 11.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 67 | Echipamente și dispozitive medicale  | 88412000-6 - Termometre;<br>55100000-7 - Echipamente medicale;<br>88100000-8 - Diverse aparate de produse medicale   | 700    | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 68 | Servicii de reparare medicală  | 50421000-2 - Servicii de reparare și de întreținere de echipamente medicale  | 2000   | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 69 | Diverse cutii pentru decontare   | 44121000-4 - Cutii și etichetare   | 1220   | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 70 | Servicii topografice   | 71051000-6 - Servicii topografice  | 700    | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 71 | Achiziționare echipamente  | 84110000-1 - Autoturisme   | 14.000 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |
| 72 | Servicii telefonice și comunicație de date (TR.24N)  | 64210000-1 - Servicii de telefonie și transmisii de date   | 55.500 | Buget propriu | ianuarie/2024 | decembrie/2024 |

Intenționat  
Tina Mădăraș

În concluzie sănătatea mintală reprezintă o componentă esențială a sănătății individuale și constituie un obiectiv major al politicii de sănătate publică.

Promovarea sănătății mintale vizează modele de conduită și un mod de viață sănătos care cresc rezistența la factorii perturbatorii și reduc riscul de apariție a bolilor psihice. Persoanele cu tulburări psihice beneficiază de asistență medicală, îngrijiri și protecție socială la fel ca și alte categorii de bolnavi adaptate cerințelor lor de sănătate.

Echipa de conducere a spitalului își propune să continue inițiativa și să consolideze poziția existentă și rezultatele spitalului, intenționându-se astfel îmbunătățirea calității serviciilor furnizate pacienților.

Responsabilitatea profesională implică îndeplinirea cu simț de răspundere și conștiințozitate a acțiunilor, înseamnă a răspunde pentru ceea ce faci, înseamnă a da socoteală.

**MANAGER,**  
EC. MONICA PELE